附件1：

西华大学人员校内流转申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 职工号 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  | 最高学历 |  | 最高学位 |  |
| 现工作单位 |  | 拟转入工作单位 |  |
| 现聘岗位 |  | 拟转入岗位 |  |
| 专业技术职称 |  | 用工形式（事业编制/人事代理） |  |
| 本人郑重承诺：所提供的个人信息和业绩材料均真实、准确、有效，如有伪造、虚构等弄虚作假行为，调动申请自动终止，并接受相关处理。本人签字：年 月 日 |
| 人事处资格审核 | 负责人签字（公章）：年 月 日 |
| 转出单位意见 | 经审核，同意该同志流出本单位。党政主要负责人签字（公章）：年 月 日 |
| 转出单位分管校领导意见 | 签字：年 月 日 |
| 转入单位意见 | 经审核，该同志符合该岗位聘用条件，且本单位此岗位空缺，建议聘用。党政主要负责人签字（公章）：年 月 日 |
| 转入单位分管校领导意见 | 签字：年 月 日 |
| 岗位类别所属主管部门意见（仅校内转岗填写此行） | 经审核，该同志符合该岗位聘用条件。负责人签字（公章）：年 月 日 |
| 岗位类别所属主管部门分管校领导意见（仅校内转岗填写此行） | 签字：年 月 日 |
| 人事工作分管校领导意见 | 签字：年 月 日 |

**\*注：**

**1.此表一式两份，A4纸双面打印，由拟转入工作单位和人事处留存。**

**2.岗位类别所属主管部门及其分管校（涉及教师岗位须教务处及分管本科教学工作校领导同意，涉及辅导员岗位须学工部及分管学生工作校领导同意，涉及实验教师岗位的须实验室管理处及分管实验室工作校领导同意）**