附件1

西华大学2022年10月宜宾校区图书馆管理助理招聘公告

岗位和条件要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位 | 招聘人数 | 招聘对象  范围 | 其他条件要求 | | | | 联系方式 |
| 年龄要求 | 学历  或学位 | 专业条件要求 | 其他要求 |
| 宜宾校区图书馆 | 管理助理（主要从事信息化维护、文献资源建设与管理、文献信息服务、学科服务等相关工作） | 6 | 详见公告 | 1987年1月1日及以后出生 | 本科学历和学士及以上学位 | 专业不限 | 具有图书情报、计算机等专业背景，具有复合专业知识结构且外语及信息检索能力、计量分析能力强者优先；有图书馆一年以上工作经历者优先。 | 联系人： 章老师  联系电话：028-87720151 |

注：本表各岗位相关的其他条件及要求请见本公告正文。